**PROTOKOL IZPOSOJE IN VRAČANJA KNJIŽNEGA GRADIVA NA OŠ PIVKA V ČASU IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO**

Včasu pouka na daljavo bo zagotovljena izposoja in vračanje knjig, in sicer bo knjižnica za učence **odprta** vsak **četrtek od 10. do 13. ure.**

Izposoja poteka izključno pred šolo (pred vrati pri vhodu v knjižnico ali skozi okno).

Veljajo naslednja navodila:

* Pridejo le ZDRAVI učenci.
* Predhodno si umijejo oz. razkužijo roke.
* Uporabljajo maske.
* Poskrbijo za varnostno razdaljo (1,5 – 2 m).

**Izposoja gradiva:**

Učenec si predhodno naroči gradivo po e-pošti: [mirjam.francetic@os-pivka.si](mailto:mirjam.francetic@os-pivka.si)

in ga prevzame po urniku v knjižnici.

Izjemoma si lahko gradivo naroči osebno ob prihodu in počaka, da knjižničarka gradivo poišče in prinese s polic.

**Vračanje gradiva:**

Učenci gradivo vračajo v škatlo, ki je posebej označena.

Škatlo knjižničarka z uporabo rokavic in zaščitne maske sprotno prazni, gradivo razdolži in ga postavi v karanteno za 3 dni.

Ostanite zdravi!

Knjižničarka